

Centro: AA - Agricoltura e Ambiente											
Direttore: Giuseppe CORTI											
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Peso gruppi Obiettivi (scientifici e amministrativi)
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		
Migliorare la produttività e la qualità della ricerca e la sua valorizzazione presso istituzioni pubbliche e private	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dal R/T a tempo indeterminato / n. ETP a tempo indeterminato, (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione di risultati di attività di ricerca)	1,138 (media olimpica del quinquennio 2019 - 2023)	60%	Risultato superiore a 1,195 (superiore a +5% target) oppure uguale o superiore a 1,5	Risultato compreso tra 1,138 e 1,195 (compreso tra target e +5% target)	Risultato compreso tra 0,569 e 1,137 (compreso tra -50% target e target -0,001)	Risultato inferiore a 0,569 (inferiore a -50% target)	Report da MONITOR - modulo pubblicazioni	
			% di articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF >50° percentile (1° e 2° quartile) rispetto al totale delle pubblicazioni su riviste con IF	70%	40%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 55% e 64%	Risultato inferiore a 55%	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	
Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali e favorire il networking	Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali (progetti presentati)	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali	Numero di progetti internazionali presentati, con il ruolo di coordinatore o di partner	3	100%	> 3	3	2	< 2	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	
Rafforzare la disseminazione scientifica	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi "rilevanti". Gli eventi "rilevanti" sono quelli da riferire alle attività di ricerca caratterizzanti il Centro	Organizzazione di eventi "rilevanti" basata su un protocollo che prevede il coordinamento con l'Amministrazione centrale riguardo: 1) il coinvolgimento dell'Ufficio Affari istituzionali e relazioni internazionali; 2) il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa del CREA; 3) la valorizzazione, quando possibile, dell'evento in termini di terza missione (rilevando, ad esempio, il livello di gradimento dei partecipanti); 4) l'inserimento delle informazioni in Monitor.	N. eventi "rilevanti"	2	100%	2 eventi rilevanti (avendo seguito tutte le attività del protocollo)	2 eventi rilevanti (senza valorizzazione in termini di terza missione)	1 evento rilevante	Nessun evento	Relazione della Direzione Tecnico Scientifica	
Incrementare il numero di prodotti della ricerca trasferibili e la loro valorizzazione presso le imprese e gli stakeholder	Individuare prodotti della ricerca trasferibili	N. prodotti della ricerca - brevetti, - privative, - iscrizioni ai registri varietali - schede risultato in Monitor - marchi	N. prodotti della ricerca	3	100%	Più di 3 prodotti	3 prodotti	1 o 2 prodotti	Nessun prodotto	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	60%
Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	60%	25%	Risultato superiore a 67%	Risultato compreso tra 60% e 67%	Risultato compreso tra 53% e 59%	Risultato inferiore a 53%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	40%
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	78%	25%	Risultato superiore a 80%	Risultato compreso tra 78% e 80%	Risultato compreso tra 70% e 77%	Risultato inferiore a 70%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2025	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2025	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Reporti realizzati sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
			% residui verificati	98%	25%	Risultato superiore al 98%	Risultato compreso pari a 98%	Risultato compreso tra 90% e 97%	Risultato inferiore a 90%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento"	Applicazione della Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e Dipartimento della Funzione pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento	Tenere sotto controllo lo stock dei pagamenti delle fatture commerciali affinché l'indicatore del tempo medio di ritardo risulti pari a zero	Indicatore del tempo medio di ritardo	0	100%	Ritardo pari o minore di "0"	Ritardo compreso tra 1 e 10 giorni	Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni	Ritardo maggiore 20 giorni	Reporti realizzati sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - accrual"	Formare il personale amministrativo sulla contabilità accrual	Partecipazione di referenti contabili al Corso di formazione accrual propedeutico all'adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual	Formazione di referenti contabili tramite la partecipazione e superamento di almeno 17 dei 19 moduli formativi costituenti il Corso di formazione accrual	Formazione certificata per almeno 1 referente (17 corsi su 19)	100%	17 dei 19 moduli completati	15 o 16 moduli completati	13 o 14 moduli completati	Meno di 13 moduli completati	Report Ufficio Formazione	

Allegato 2 - Obiettivi operativi CENTRI 2025

Centro: AN - Alimenti e Nutrizione											
Direttore: Emanuele MARCONI											
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Peso gruppi Obiettivi (scientifici e amministrativi)
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		
Migliorare la produttività e la qualità della ricerca e la sua valorizzazione presso istituzioni pubbliche e private	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dal R/T a tempo indeterminato / n. ETP a tempo indeterminato (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione di risultati di attività di ricerca)	1,538 (media olimpica del quinquennio 2019 - 2023)	60%	Risultato superiore a 1,615 (superiore a +5% target) oppure uguale o superiore a 1,5	Risultato compreso tra 1,538 e 1,615 (compreso tra target e +5% target)	Risultato compreso tra 0,769 e 1,537 (compreso tra -50% target e target -0,001)	Risultato inferiore a 0,769 (inferiore a -50% target)	Report da MONITOR - modulo pubblicazioni	
			% di articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF >50° percentile (1° e 2° quartile) rispetto al totale delle pubblicazioni su riviste con IF	70%	40%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 55% e 64%	Risultato inferiore a 55%	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	
Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali e favorire il networking	Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali (progetti presentati)	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali	Numero di progetti internazionali presentati, con il ruolo di coordinatore o di partner	3	100%	> 3	3	2	< 2	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	
Rafforzare la disseminazione scientifica	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi "rilevanti". Gli eventi "rilevanti" sono quelli da riferire alle attività di ricerca caratterizzanti il Centro	Organizzazione di eventi "rilevanti" basata su un protocollo che prevede il coordinamento con l'Amministrazione centrale riguardo: 1) il coinvolgimento dell'Ufficio Affari istituzionali e relazioni internazionali; 2) il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa del CREA; 3) la valorizzazione, quando possibile, dell'evento in termini di terza missione (rilevando, ad esempio, il livello di gradimento dei partecipanti); 4) l'inserimento delle informazioni in Monitor.	N. eventi "rilevanti"	2	100%	2 eventi rilevanti (avendo seguito tutte le attività del protocollo)	2 eventi rilevanti (senza valorizzazione in termini di terza missione)	1 evento rilevante	Nessun evento	Relazione della Direzione Tecnico Scientifica	
Incrementare il numero di prodotti della ricerca trasferibili e la loro valorizzazione presso le imprese e gli stakeholder	Individuare prodotti della ricerca trasferibili	N. prodotti della ricerca - brevetti, - privative, - iscrizioni ai registri varietali - schede risultato in Monitor - marchi	N. prodotti della ricerca	3	100%	Più di 3 prodotti	3 prodotti	1 o 2 prodotti	Nessun prodotto	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	60%
Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	60%	25%	Risultato superiore a 67%	Risultato compreso tra 60% e 67%	Risultato compreso tra 53% e 59%	Risultato inferiore a 53%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	40%
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	78%	25%	Risultato superiore a 80%	Risultato compreso tra 78% e 80%	Risultato compreso tra 70% e 77%	Risultato inferiore a 70%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2025	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2025	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
			% residui verificati	98%	25%	Risultato superiore al 98%	Risultato compreso pari a 98%	Risultato compreso tra 90% e 97%	Risultato inferiore a 90%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento"	Applicazione della Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e Dipartimento della Funzione pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento	Tenere sotto controllo lo stock dei pagamenti delle fatture commerciali affinché l'indicatore del tempo medio di ritardo risulti pari a zero	Indicatore del tempo medio di ritardo	0	100%	Ritardo pari o minore di "0"	Ritardo compreso tra 1 e 10 giorni	Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni	Ritardo maggiore 20 giorni	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - accrual"	Formare il personale amministrativo sulla contabilità accrual	Partecipazione di referenti contabili al Corso di formazione accrual propedeutico all'adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual	Formazione di referenti contabili tramite la partecipazione e superamento di almeno 17 dei 19 moduli formativi costituenti il Corso di formazione accrual	Formazione certificata per almeno 1 referente (17 corsi su 19)	100%	17 dei 19 moduli completati	15 o 16 moduli completati	13 o 14 moduli completati	Meno di 13 moduli completati	Report Ufficio Formazione	

Allegato 2 - Obiettivi operativi CENTRI 2025

Centro: CI - Cerealicoltura e Colture Industriali											
Direttore: Nicola PECCHIONI											
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Peso gruppi Obiettivi (scientifici e amministrativi)
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		
Migliorare la produttività e la qualità della ricerca e la sua valorizzazione presso istituzioni pubbliche e private	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dal R/T a tempo indeterminato / n. ETP a tempo indeterminato, (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione di risultati di attività di ricerca)	1,243 (media olimpica del quinquennio 2019 - 2023)	60%	Risultato superiore a 1,305 (superiore a +5% target) oppure uguale o superiore a 1,5	Risultato compreso tra 1,243 e 1,305 (compreso tra target e +5% target)	Risultato compreso tra 0,622 e 1,242 (compreso tra -50% target e target -0,001)	Risultato inferiore a 0,622 (inferiore a -50% target)	Report da MONITOR - modulo pubblicazioni	
			% di articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF >50° percentile (1° e 2° quartile) rispetto al totale delle pubblicazioni su riviste con IF	70%	40%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 55% e 64%	Risultato inferiore a 55%	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	
Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali e favorire il networking	Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali (nonetti presentati)	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali	Numero di progetti internazionali presentati, con il ruolo di coordinatore o di partner	3	100%	> 3	3	2	< 2	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	
Rafforzare la disseminazione scientifica	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi "rilevanti". Gli eventi "rilevanti" sono quelli da riferire alle attività di ricerca caratterizzanti il Centro	Organizzazione di eventi "rilevanti" basata su un protocollo che prevede il coordinamento con l'Amministrazione centrale riguardo: 1) il coinvolgimento dell'Ufficio Affari istituzionali e relazioni internazionali; 2) il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa del CREA; 3) la valorizzazione, quando possibile, dell'evento in termini di terza missione (rilevando, ad esempio, il livello di gradimento dei partecipanti); 4) l'inserimento delle informazioni in Monitor.	N. eventi "rilevanti"	2	100%	2 eventi rilevanti (avendo seguito tutte le attività del protocollo)	2 eventi rilevanti (senza valorizzazione in termini di terza missione)	1 evento rilevante	Nessun evento	Relazione della Direzione Tecnico Scientifica	
Incrementare il numero di prodotti della ricerca trasferibili e la loro valorizzazione presso le imprese e gli stakeholder	Individuare prodotti della ricerca trasferibili	N. prodotti della ricerca - brevetti, - privative, - iscrizioni ai registri varietali - schede risultato in Monitor - marchi	N. prodotti della ricerca	3	100%	Più di 3 prodotti	3 prodotti	1 o 2 prodotti	Nessun prodotto	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	60%
Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	60%	25%	Risultato superiore a 67%	Risultato compreso tra 60% e 67%	Risultato compreso tra 53% e 59%	Risultato inferiore a 53%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	40%
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	78%	25%	Risultato superiore a 80%	Risultato compreso tra 78% e 80%	Risultato compreso tra 70% e 77%	Risultato inferiore a 70%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2025	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2025	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
			% residui verificati	98%	25%	Risultato superiore al 98%	Risultato compreso pari a 98%	Risultato compreso tra 90% e 97%	Risultato inferiore a 90%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento"	Applicazione della Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e Dipartimento della Funzione pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento	Tenere sotto controllo lo stock dei pagamenti delle fatture commerciali affinché l'indicatore del tempo medio di ritardo risulti pari a zero	Indicatore del tempo medio di ritardo	0	100%	Ritardo pari o minore di "0"	Ritardo compreso tra 1 e 10 giorni	Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni	Ritardo maggiore 20 giorni	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - accrual"	Formare il personale amministrativo sulla contabilità accrual	Partecipazione di referenti contabili al Corso di formazione accrual propedeutico all'adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual	Formazione di referenti contabili tramite la partecipazione e superamento di almeno 17 dei 19 moduli formativi costituenti il Corso di formazione accrual	Formazione certificata per almeno 1 referente (17 corsi su 19)	100%	17 dei 19 moduli completati	15 o 16 moduli completati	13 o 14 moduli completati	Meno di 13 moduli completati	Report Ufficio Formazione	

Allegato 2 - Obiettivi operativi CENTRI 2025											
Centro:		DC - Difesa e Certificazione									
Direttore:		Pio Federico ROVERSI									
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Peso gruppi Obiettivi (scientifici e amministrativi)
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		
Migliorare la produttività e la qualità della ricerca e la sua valorizzazione presso istituzioni pubbliche e private	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dal <u>R/T a tempo indeterminato, o, E.T.E. a tempo indeterminato (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione di risultati di attività di ricerca)</u>	1,005 (media olimpica del quinquennio 2019 - 2023)	60%	Risultato superiore a 1,055 (superiore a +5% target) oppure uguale o superiore a 1,5	Risultato compreso tra 1,005 e 1,055 (compreso tra target e +5% target)	Risultato compreso tra 0,502 e 1,004 (compreso tra -50% target e target -0,001)	Risultato inferiore a 0,502 (inferiore a -50% target)	Report da MONITOR - modulo pubblicazioni	
			% di articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF >50° percentile (1° e 2° quartile) rispetto al totale delle pubblicazioni su riviste con IF	70%	40%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 55% e 64%	Risultato inferiore a 55%	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	
Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali e favorire il networking	Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali (progetti presentati)	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali	Numero di progetti internazionali presentati, con il ruolo di coordinatore o di partner	3	100%	> 3	3	2	< 2	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	
Rafforzare la disseminazione scientifica	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi "rilevanti". Gli eventi "rilevanti" sono quelli da riferire alle attività di ricerca caratterizzanti il Centro	Organizzazione di eventi "rilevanti" basata su un protocollo che prevede il coordinamento con l'Amministrazione centrale riguardo: 1) il coinvolgimento dell'Ufficio Affari istituzionali e relazioni internazionali; 2) il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa del CREA; 3) la valorizzazione, quando possibile, dell'evento in termini di terza missione (rilevando, ad esempio, il livello di gradimento dei partecipanti); 4) l'inserimento delle informazioni in Monitor.	N. eventi "rilevanti"	2	100%	2 eventi rilevanti (avendo seguito tutte le attività del protocollo)	2 eventi rilevanti (senza valorizzazione in termini di terza missione)	1 evento rilevante	Nessun evento	Relazione della Direzione Tecnico Scientifica	
Incrementare il numero di prodotti della ricerca trasferibili e la loro valorizzazione presso le imprese e gli stakeholder	Individuare prodotti della ricerca trasferibili	N. prodotti della ricerca - brevetti, - privative, - iscrizioni ai registri varietali - schede risultato in Monitor - marchi	N. prodotti della ricerca	3	100%	Più di 3 prodotti	3 prodotti	1 o 2 prodotti	Nessun prodotto	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	60% 40%
Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	60%	25%	Risultato superiore a 67%	Risultato compreso tra 60% e 67%	Risultato compreso tra 53% e 59%	Risultato inferiore a 53%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	78%	25%	Risultato superiore a 80%	Risultato compreso tra 78% e 80%	Risultato compreso tra 70% e 77%	Risultato inferiore a 70%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2025	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2025	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
			% residui verificati	98%	25%	Risultato superiore al 98%	Risultato compreso pari a 98%	Risultato compreso tra 90% e 97%	Risultato inferiore a 90%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento"	Applicazione della Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e Dipartimento della Funzione pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento	Tenere sotto controllo lo stock dei pagamenti delle fatture commerciali affinché l'indicatore del tempo medio di ritardo risulti pari a zero	Indicatore del tempo medio di ritardo	0	100%	Ritardo pari o minore di "0"	Ritardo compreso tra 1 e 10 giorni	Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni	Ritardo maggiore 20 giorni	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - accrual"	Formare il personale amministrativo sulla contabilità accrual	Partecipazione di referenti contabili al Corso di formazione accrual propedeutico all'adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual	Formazione di referenti contabili tramite la partecipazione e superamento di almeno 17 dei 19 moduli formativi costituenti il Corso di formazione accrual	Formazione certificata per almeno 1 referente (17 corsi su 19)	100%	17 dei 19 moduli completati	15 o 16 moduli completati	13 o 14 moduli completati	Meno di 13 moduli completati	Report Ufficio Formazione	

Allegato 2 - Obiettivi operativi CENTRI 2025

Centro: FL - Foreste e Legno											
Direttore: Piermaria CORONA											
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Peso gruppi Obiettivi (scientifici e amministrativi)
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		
Migliorare la produttività e la qualità della ricerca e la sua valorizzazione presso istituzioni pubbliche e private	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai <u>R/T a tempo indeterminato / n. ETP a tempo indeterminato (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione di risultati di attività di ricerca)</u>	2,258 (media olimpica del quinquennio 2019 - 2023)	60%	Risultato superiore a 2,371 (superiore a +5% target) oppure uguale o superiore a 1,5	Risultato compreso tra 2,258 e 2,371 (compreso tra target e +5% target)	Risultato compreso tra 1,129 e 2,257 (compreso tra -50% target e target -0,001)	Risultato inferiore a 1,129 (inferiore a -50% target)	Report da MONITOR - modulo pubblicazioni	
			% di articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF >50° percentile (1° e 2° quartile) rispetto al totale delle pubblicazioni su riviste con IF	70%	40%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 55% e 64%	Risultato inferiore a 55%	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	
Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali e favorire il networking	Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali (progetti presentati)	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali	Numero di progetti internazionali presentati, con il ruolo di coordinatore o di partner	3	100%	> 3	3	2	< 2	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	
Rafforzare la disseminazione scientifica	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi "rilevanti". Gli eventi "rilevanti" sono quelli da riferire alle attività di ricerca caratterizzanti il Centro	Organizzazione di eventi "rilevanti" basata su un protocollo che prevede il coordinamento con l'Amministrazione centrale riguardo: 1) il coinvolgimento dell'Ufficio Affari istituzionali e relazioni internazionali; 2) il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa del CREA; 3) la valorizzazione, quando possibile, dell'evento in termini di terza missione (rilevando, ad esempio, il livello di gradimento dei partecipanti); 4) l'inserimento delle informazioni in Monitor.	N. eventi "rilevanti"	2	100%	2 eventi rilevanti (avendo seguito tutte le attività del protocollo)	2 eventi rilevanti (senza valorizzazione in termini di terza missione)	1 evento rilevante	Nessun evento	Relazione della Direzione Tecnico Scientifica	
Incrementare il numero di prodotti della ricerca trasferibili e la loro valorizzazione presso le imprese e gli stakeholder	Individuare prodotti della ricerca trasferibili	N. prodotti della ricerca - brevetti, - privilegio, - iscrizioni ai registri varietali - schede risultato in Monitor - marchi	N. prodotti della ricerca	3	100%	Più di 3 prodotti	3 prodotti	1 o 2 prodotti	Nessun prodotto	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	60% 40%
Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	60%	25%	Risultato superiore a 67%	Risultato compreso tra 60% e 67%	Risultato compreso tra 53% e 59%	Risultato inferiore a 53%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	78%	25%	Risultato superiore a 80%	Risultato compreso tra 78% e 80%	Risultato compreso tra 70% e 77%	Risultato inferiore a 70%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2025	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2025	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
			% residui verificati	98%	25%	Risultato superiore al 98%	Risultato compreso pari a 98%	Risultato compreso tra 90% e 97%	Risultato inferiore a 90%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento"	Applicazione della Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e Dipartimento della Funzione pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento	Tenere sotto controllo lo stock dei pagamenti delle fatture commerciali affinché l'indicatore del tempo medio di ritardo risulti pari a zero	Indicatore del tempo medio di ritardo	0	100%	Ritardo pari o minore di "0"	Ritardo compreso tra 1 e 10 giorni	Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni	Ritardo maggiore 20 giorni	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - accrual"	Formare il personale amministrativo sulla contabilità accrual	Partecipazione di referenti contabili al Corso di formazione accrual propedeutico all'adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual	Formazione di referenti contabili tramite la partecipazione e superamento di almeno 17 dei 19 moduli formativi costituenti il Corso di formazione accrual	Formazione certificata per almeno 1 referente (17 corsi su 19)	100%	17 dei 19 moduli completati	15 o 16 moduli completati	13 o 14 moduli completati	Meno di 13 moduli completati	Report Ufficio Formazione	

Allegato 2 - Obiettivi operativi CENTRI 2025											
Centro:	GB - Genomica e Bioinformatica										
Direttore:	Luigi CATTIVELLI										
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Peso gruppi Obiettivi (scientifici e amministrativi)
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		
Migliorare la produttività e la qualità della ricerca e la sua valorizzazione presso istituzioni pubbliche e private	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T a tempo indeterminato / n. ETP a tempo indeterminato (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione di risultati di attività di ricerca)	1,162 (media olimpica del quinquennio 2019 - 2023)	60%	Risultato superiore a 1,220 (superiore a +5% target) oppure uguale o superiore a 1,5	Risultato compreso tra 1,162 e 1,220 (compreso tra target e +5% target)	Risultato compreso tra 0,581 e 1,161 (compreso tra -50% target e target -0,001)	Risultato inferiore a 0,581 (inferiore a -50% target)	Report da MONITOR - modulo pubblicazioni	
			% di articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF >50° percentile (1° e 2° quartile) rispetto al totale delle pubblicazioni su riviste con IF	70%	40%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 55% e 64%	Risultato inferiore a 55%	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	
Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali e favorire il networking	Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali (progetti presentati)	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali	Numero di progetti internazionali presentati, con il ruolo di coordinatore o di partner	3	100%	> 3	3	2	< 2	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	
Rafforzare la disseminazione scientifica	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi "rilevanti". Gli eventi "rilevanti" sono quelli da riferire alle attività di ricerca caratterizzanti il Centro	Organizzazione di eventi "rilevanti" basata su un protocollo che prevede il coordinamento con l'Amministrazione centrale riguardo: 1) il coinvolgimento dell'Ufficio Affari istituzionali e relazioni internazionali; 2) il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa del CREA; 3) la valorizzazione, quando possibile, dell'evento in termini di terza missione (rilevando, ad esempio, il livello di gradimento dei partecipanti); 4) l'inserimento delle informazioni in Monitor.	N. eventi "rilevanti"	2	100%	2 eventi rilevanti (avendo seguito tutte le attività del protocollo)	2 eventi rilevanti (senza valorizzazione in termini di terza missione)	1 evento rilevante	Nessun evento	Relazione della Direzione Tecnico Scientifica	
Incrementare il numero di prodotti della ricerca trasferibili e la loro valorizzazione presso le imprese e gli stakeholder	Individuare prodotti della ricerca trasferibili	N. prodotti della ricerca - brevetti, - privative, - iscrizioni ai registri varietali - schede risultato in Monitor - marchi	N. prodotti della ricerca	3	100%	Più di 3 prodotti	3 prodotti	1 o 2 prodotti	Nessun prodotto	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	60%
Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	60%	25%	Risultato superiore a 67%	Risultato compreso tra 60% e 67%	Risultato compreso tra 53% e 59%	Risultato inferiore a 53%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	40%
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	78%	25%	Risultato superiore a 80%	Risultato compreso tra 76% e 80%	Risultato compreso tra 70% e 77%	Risultato inferiore a 70%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
		N. monitoraggi effettuati		2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2025	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2025	% residui verificati	98%	25%	Risultato superiore al 98%	Risultato compreso pari a 98%	Risultato compreso tra 90% e 97%	Risultato inferiore a 90%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento"	Applicazione della Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e Dipartimento della Funzione pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento	Tenere sotto controllo lo stock dei pagamenti delle fatture commerciali affinché l'indicatore del tempo medio di ritardo risulti pari a zero	Indicatore del tempo medio di ritardo	0	100%	Ritardo pari o minore di "0"	Ritardo compreso tra 1 e 10 giorni	Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni	Ritardo maggiore 20 giorni	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - accrual"	Formare il personale amministrativo sulla contabilità accrual	Partecipazione di referenti contabili al Corso di formazione accrual propedeutico all'adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual	Formazione di referenti contabili tramite la partecipazione e superamento di almeno 17 dei 19 moduli formativi costituenti il Corso di formazione accrual	Formazione certificata per almeno 1 referente (17 corsi su 19)	100%	17 dei 19 moduli completati	15 o 16 moduli completati	13 o 14 moduli completati	Meno di 13 moduli completati	Report Ufficio Formazione	

Allegato 2 - Obiettivi operativi CENTRI 2025											
Centro:		IT - Ingegneria e Trasformazioni Agroalimentari									
Direttore:		Paolo MENESATTI									
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Peso gruppi Obiettivi (scientifici e amministrativi)
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		
Migliorare la produttività e la qualità della ricerca e la sua valorizzazione presso istituzioni pubbliche e private	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dal <u>R/T a tempo indeterminato / n. ETB a tempo indeterminato (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione di risultati di attività di ricerca)</u>	1,346 (media olimpica del quinquennio 2019 - 2023)	60%	Risultato superiore a 1,413 (superiore a +5% target) oppure uguale o superiore a 1,5	Risultato compreso tra 1,346 e 1,413 (compreso tra target e +5% target)	Risultato compreso tra 0,673 e 1,345 (compreso tra -50% target e +50% target)	Risultato inferiore a 0,673 (inferiore a -50% target)	Report da MONITOR - modulo pubblicazioni	
			% di articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF >50° percentile (1° e 2° quartile) rispetto al totale delle pubblicazioni su riviste con IF	70%	40%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 55% e 64%	Risultato inferiore a 55%	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	
Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali e favorire il networking	Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali (progetti presentati)	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali	Numero di progetti internazionali presentati, con il ruolo di coordinatore o di partner	3	100%	> 3	3	2	< 2	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	
Rafforzare la disseminazione scientifica	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi "rilevanti". Gli eventi "rilevanti" sono quelli da riferire alle attività di ricerca caratterizzanti il Centro	Organizzazione di eventi "rilevanti" basata su un protocollo che prevede il coordinamento con l'Amministrazione centrale riguardo: 1) il coinvolgimento dell'Ufficio Affari istituzionali e relazioni internazionali; 2) il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa del CREA; 3) la valorizzazione, quando possibile, dell'evento in termini di terza missione (rilevando, ad esempio, il livello di gradimento dei partecipanti); 4) l'inserimento delle informazioni in Monitor.	N. eventi "rilevanti"	2	100%	2 eventi rilevanti (avendo seguito tutte le attività del protocollo)	2 eventi rilevanti (senza valorizzazione in termini di terza missione)	1 evento rilevante	Nessun evento	Relazione della Direzione Tecnico Scientifica	
Incrementare il numero di prodotti della ricerca trasferibili e la loro valorizzazione presso le imprese e gli stakeholder	Individuare prodotti della ricerca trasferibili	N. prodotti della ricerca - brevetti, - privative, - iscrizioni ai registri varietali - schede risultato in Monitor - marchi	N. prodotti della ricerca	3	100%	Più di 3 prodotti	3 prodotti	1 o 2 prodotti	Nessun prodotto	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	60% 40%
Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	60%	25%	Risultato superiore a 67%	Risultato compreso tra 60% e 67%	Risultato compreso tra 53% e 59%	Risultato inferiore a 53%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	78%	25%	Risultato superiore a 80%	Risultato compreso tra 78% e 80%	Risultato compreso tra 70% e 77%	Risultato inferiore a 70%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
		N. monitoraggi effettuati		2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2025	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2025	% residui verificati	98%	25%	Risultato superiore al 98%	Risultato compreso pari a 98%	Risultato compreso tra 90% e 97%	Risultato inferiore a 90%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento"	Applicazione della Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e Dipartimento della Funzione pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento	Tenere sotto controllo lo stock dei pagamenti delle fatture commerciali affinché l'indicatore del tempo medio di ritardo risulti pari a zero	Indicatore del tempo medio di ritardo	0	100%	Ritardo pari o minore di "0"	Ritardo compreso tra 1 e 10 giorni	Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni	Ritardo maggiore 20 giorni	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - accrual"	Formare il personale amministrativo sulla contabilità accrual	Partecipazione di referenti contabili al Corso di formazione accrual propedeutico all'adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual	Formazione di referenti contabili tramite la partecipazione e superamento di almeno 17 dei 19 moduli formativi costituenti il Corso di formazione accrual	Formazione certificata per almeno 1 referente (17 corsi su 19)	100%	17 dei 19 moduli completati	15 o 16 moduli completati	13 o 14 moduli completati	Meno di 13 moduli completati	Report Ufficio Formazione	



Allegato 2 - Obiettivi operativi CENTRI 2025

Centro: OF - Orticoltura e Florovivaismo											
Direttore: Daniele MASSA											
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Peso gruppi Obiettivi (scientifici e amministrativi)
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		
Migliorare la produttività e la qualità della ricerca e la sua valorizzazione presso istituzioni pubbliche e private	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dal R/T a tempo indeterminato / n. ETP a tempo indeterminato (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione di risultati di attività di ricerca)	1,522 (media olimpica del quinquennio 2019 - 2023)	60%	Risultato superiore a 1,598 (superiore a +5% target) oppure uguale o superiore a 1,5	Risultato compreso tra 1,522 e 1,598 (compreso tra target e +5% target)	Risultato compreso tra 0,761 e 1,521 (compreso tra -50% target e target -0,001)	Risultato inferiore a 0,761 (inferiore a -50% target)	Report da MONITOR - modulo pubblicazioni	
			% di articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF >50° percentile (1° e 2° quartile) rispetto al totale delle pubblicazioni su riviste con IF	70%	40%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 55% e 64%	Risultato inferiore a 55%	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	
Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali e favorire il networking	Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali (progetti presentati)	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali	Numero di progetti internazionali presentati, con il ruolo di coordinatore o di partner	3	100%	> 3	3	2	< 2	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	
Rafforzare la disseminazione scientifica	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi "rilevanti". Gli eventi "rilevanti" sono quelli da riferire alle attività di ricerca caratterizzanti il Centro	Organizzazione di eventi "rilevanti" basata su un protocollo che prevede il coordinamento con l'Amministrazione centrale riguardo: 1) il coinvolgimento dell'Ufficio Affari istituzionali e relazioni internazionali; 2) il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa del CREA; 3) la valorizzazione, quando possibile, dell'evento in termini di terza missione (rilevando, ad esempio, il livello di gradimento dei partecipanti); 4) l'inserimento delle informazioni in Monitor.	N. eventi "rilevanti"	2	100%	2 eventi rilevanti (avendo seguito tutte le attività del protocollo)	2 eventi rilevanti (senza valorizzazione in termini di terza missione)	1 evento rilevante	Nessun evento	Relazione della Direzione Tecnico Scientifica	
Incrementare il numero di prodotti della ricerca trasferibili e la loro valorizzazione presso le imprese e gli stakeholder	Individuare prodotti della ricerca trasferibili	N. prodotti della ricerca - brevetti, - privative, - iscrizioni ai registri varietali - schede risultato in Monitor - marchi	N. prodotti della ricerca	3	100%	Più di 3 prodotti	3 prodotti	1 o 2 prodotti	Nessun prodotto	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	60%
Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	60%	25%	Risultato superiore a 67%	Risultato compreso tra 60% e 67%	Risultato compreso tra 53% e 59%	Risultato inferiore a 53%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	40%
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	78%	25%	Risultato superiore a 80%	Risultato compreso tra 78% e 80%	Risultato compreso tra 70% e 77%	Risultato inferiore a 70%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2025	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2025	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
			% residui verificati	98%	25%	Risultato superiore al 98%	Risultato compreso pari a 98%	Risultato compreso tra 90% e 97%	Risultato inferiore a 90%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento"	Applicazione della Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e Dipartimento della Funzione pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento	Tenere sotto controllo lo stock dei pagamenti delle fatture commerciali affinché l'indicatore del tempo medio di ritardo risulti pari a zero	Indicatore del tempo medio di ritardo	0	100%	Ritardo pari o minore di "0"	Ritardo compreso tra 1 e 10 giorni	Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni	Ritardo maggiore 20 giorni	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - accrual"	Formare il personale amministrativo sulla contabilità accrual	Partecipazione di referenti contabili al Corso di formazione accrual propedeutico all'adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual	Formazione di referenti contabili tramite la partecipazione e superamento di almeno 17 dei 19 moduli formativi costituenti il Corso di formazione accrual	Formazione certificata per almeno 1 referente (17 corsi su 19)	100%	17 dei 19 moduli completati	15 o 16 moduli completati	13 o 14 moduli completati	Meno di 13 moduli completati	Report Ufficio Formazione	



Allegato 2 - Obiettivi operativi CENTRI 2025											
Centro:	OFA - Olivicoltura, Frutticoltura e Agrumicoltura										
Direttore:	Enzo PERRI										
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Peso gruppi Obiettivi (scientifici e amministrativi)
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		
Migliorare la produttività e la qualità della ricerca e la sua valorizzazione presso istituzioni pubbliche e private	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dal R/T a tempo indeterminato / n. ETP a tempo indeterminato (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione di risultati di attività di ricerca)	1,373 (media olimpica del quinquennio 2019 - 2023)	60%	Risultato superiore a 1,442 (superiore a +5% target) oppure uguale o superiore a 1,5)	Risultato compreso tra 1,373 e 1,442 (compreso tra target e +5% target)	Risultato compreso tra 0,687 e 1,372 (compreso tra -50% target e target -0,001)	Risultato inferiore a 0,687 (inferiore a -50% target)	Report da MONITOR - modulo pubblicazioni	
			% di articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF >50° percentile (1° e 2° quartile) rispetto al totale delle pubblicazioni su riviste con IF	70%	40%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 55% e 64%	Risultato inferiore a 55%	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	
Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali e favorire il networking	Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali (progetti presentati)	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali	Numero di progetti internazionali presentati, con il ruolo di coordinatore o di partner	3	100%	> 3	3	2	< 2	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	
Rafforzare la disseminazione scientifica	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi "rilevanti". Gli eventi "rilevanti" sono quelli da riferire alle attività di ricerca caratterizzanti il Centro	Organizzazione di eventi "rilevanti" basata su un protocollo che prevede il coordinamento con l'Amministrazione centrale riguardo: 1) il coinvolgimento dell'Ufficio Affari istituzionali e relazioni internazionali; 2) il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa del CREA; 3) la valorizzazione, quando possibile, dell'evento in termini di terza missione (rilevando, ad esempio, il livello di gradimento dei partecipanti); 4) l'inserimento delle informazioni in Monitor.	N. eventi "rilevanti"	2	100%	2 eventi rilevanti (avendo seguito tutte le attività del protocollo)	2 eventi rilevanti (senza valorizzazione in termini di terza missione)	1 evento rilevante	Nessun evento	Relazione della Direzione Tecnico Scientifica	
Incrementare il numero di prodotti della ricerca trasferibili e la loro valorizzazione presso le imprese e gli stakeholder	Individuare prodotti della ricerca trasferibili	N. prodotti della ricerca - brevetti, - privilegiate, - iscrizioni ai registri varietali - schede risultato in Monitor - marchi	N. prodotti della ricerca	3	100%	Più di 3 prodotti	3 prodotti	1 o 2 prodotti	Nessun prodotto	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	60% 40%
Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	60%	25%	Risultato superiore a 67%	Risultato compreso tra 60% e 67%	Risultato compreso tra 53% e 59%	Risultato inferiore a 53%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	78%	25%	Risultato superiore a 80%	Risultato compreso tra 75% e 80%	Risultato compreso tra 70% e 77%	Risultato inferiore a 70%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2025	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2025	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
			% residui verificati	98%	25%	Risultato superiore al 98%	Risultato compreso pari a 98%	Risultato compreso tra 90% e 97%	Risultato inferiore a 90%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento"	Applicazione della Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e Dipartimento della Funzione pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento	Tenere sotto controllo lo stock dei pagamenti delle fatture commerciali affinché l'indicatore del tempo medio di ritardo risulti pari a zero	Indicatore del tempo medio di ritardo	0	100%	Ritardo pari o minore di "0"	Ritardo compreso tra 1 e 10 giorni	Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni	Ritardo maggiore 20 giorni	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - accrual"	Formare il personale amministrativo sulla contabilità accrual	Partecipazione di referenti contabili al Corso di formazione accrual propedeutico all'adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual	Formazione di referenti contabili tramite la partecipazione e superamento di almeno 17 dei 19 moduli formativi costituenti il Corso di formazione accrual	Formazione certificata per almeno 1 referente (17 corsi su 19)	100%	17 dei 19 moduli completati	15 o 16 moduli completati	13 o 14 moduli completati	Meno di 13 moduli completati	Report Ufficio Formazione	

Allegato 2 - Obiettivi operativi CENTRI 2025											
Centro:	PB - Politiche e Bioeconomia										
Direttore:	Alessandra PESCE										
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Peso gruppi Obiettivi (scientifici e amministrativi)
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		
Migliorare la produttività e la qualità della ricerca e la sua valorizzazione presso istituzioni pubbliche e private	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dal R/T a tempo indeterminato / n. ETP a tempo indeterminato (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione di risultati di attività di ricerca)	0,256 (media olimpica del quinquennio 2019 - 2023)	60%	Risultato superiore a 0,268 (superiore a +5% target) oppure uguale o superiore a 1,5	Risultato compreso tra 0,256 e 0,268 (compreso tra target e +5% target)	Risultato compreso tra 0,128 e 0,255 (compreso tra -50% target e target -0,001)	Risultato inferiore a 0,128 (inferiore a -50% target)	Report da MONITOR - modulo pubblicazioni	
			% di articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF >50° percentile (1° e 2° quartile) rispetto al totale delle pubblicazioni su riviste con IF	70%	40%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 55% e 64%	Risultato inferiore a 55%	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	
Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali e favorire il networking	Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali (progetti europei)	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali	Numero di progetti internazionali presentati, con il ruolo di coordinatore o di partner	3	100%	> 3	3	2	< 2	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	
Rafforzare la disseminazione scientifica	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi "rilevanti". Gli eventi "rilevanti" sono quelli da riferire alle attività di ricerca caratterizzanti il Centro	Organizzazione di eventi "rilevanti" basata su un protocollo che prevede il coordinamento con l'Amministrazione centrale riguardo: 1) il coinvolgimento dell'Ufficio Affari istituzionali e relazioni internazionali; 2) il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa del CREA; 3) la valorizzazione, quando possibile, dell'evento in termini di terza missione (rilevando, ad esempio, il livello di gradimento dei partecipanti); 4) l'inserimento delle informazioni in Monitor.	N. eventi "rilevanti"	2	100%	2 eventi rilevanti (avendo seguito tutte le attività del protocollo)	2 eventi rilevanti (senza valorizzazione in termini di terza missione)	1 evento rilevante	Nessun evento	Relazione della Direzione Tecnico Scientifica	
Incrementare il numero di prodotti della ricerca trasferibili e la loro valorizzazione presso le imprese e gli stakeholder	Individuare prodotti della ricerca trasferibili	N. prodotti della ricerca - brevetti, - privative, - iscrizioni ai registri varietali - schede risultato in Monitor - marchi	N. prodotti della ricerca	3	100%	Più di 3 prodotti	3 prodotti	1 o 2 prodotti	Nessun prodotto	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	60%
Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	60%	25%	Risultato superiore a 67%	Risultato compreso tra 60% e 67%	Risultato compreso tra 53% e 59%	Risultato inferiore a 53%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	40%
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	78%	25%	Risultato superiore a 80%	Risultato compreso tra 78% e 80%	Risultato compreso tra 70% e 77%	Risultato inferiore a 70%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2025	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2025	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
		% residui verificati		98%	25%	Risultato superiore al 98%	Risultato compreso pari a 98%	Risultato compreso tra 90% e 97%	Risultato inferiore a 90%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento"	Applicazione della Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e Dipartimento della Funzione pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento	Tenere sotto controllo lo stock dei pagamenti delle fatture commerciali affinché l'indicatore del tempo medio di ritardo risulti pari a zero	Indicatore del tempo medio di ritardo	0	100%	Ritardo pari o minore di "0"	Ritardo compreso tra 1 e 10 giorni	Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni	Ritardo maggiore 20 giorni	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - accrual"	Formare il personale amministrativo sulla contabilità accrual	Partecipazione di referenti contabili al Corso di formazione accrual propedeutico all'adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual	Formazione di referenti contabili tramite la partecipazione e superamento di almeno 17 dei 19 moduli formativi costituenti il Corso di formazione accrual	Formazione certificata per almeno 1 referente (17 corsi su 19)	100%	17 dei 19 moduli completati	15 o 16 moduli completati	13 o 14 moduli completati	Meno di 13 moduli completati	Report Ufficio Formazione	

Allegato 2 - Obiettivi operativi CENTRI 2025											
Centro:	VE - Viticoltura e Enologia										
Direttore:	Riccardo VELASCO										
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Peso gruppi Obiettivi (scientifici e amministrativi)
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		
Migliorare la produttività e la qualità della ricerca e la sua valorizzazione presso istituzioni pubbliche e private	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T a tempo indeterminato / n. ETP a tempo indeterminato (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione di risultati di attività di ricerca)	0,931 (media olimpica del quinquennio 2019 - 2023)	60%	Risultato superiore a 0,978 (superiore a +5% target) oppure uguale o superiore a 1,5	Risultato compreso tra 0,931 e 0,978 (compreso tra target e +5% target)	Risultato compreso tra 0,466 e 0,930 (compreso tra -50% target e +50% target)	Risultato inferiore a 0,466 (inferiore a -50% target)	Report da MONITOR - modulo pubblicazioni	
			% di articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF >50° percentile (1° e 2° quartile) rispetto al totale delle pubblicazioni su riviste con IF	70%	40%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 55% e 64%	Risultato inferiore a 55%	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	
Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali e favorire il networking	Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali (progetti presentati)	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali	Numero di progetti internazionali presentati, con il ruolo di coordinatore o di partner	3	100%	> 3	3	2	< 2	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	
Rafforzare la disseminazione scientifica	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi "rilevanti". Gli eventi "rilevanti" sono quelli da riferire alle attività di ricerca caratterizzanti il Centro	Organizzazione di eventi "rilevanti" basata su un protocollo che prevede il coordinamento con l'Amministrazione centrale riguardo: 1) il coinvolgimento dell'Ufficio Affari istituzionali e relazioni internazionali; 2) il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa del CREA; 3) la valorizzazione, quando possibile, dell'evento in termini di terza missione (rilevando, ad esempio, il livello di gradimento dei partecipanti); 4) l'inserimento delle informazioni in Monitor.	N. eventi "rilevanti"	2	100%	2 eventi rilevanti (avendo seguito tutte le attività del protocollo)	2 eventi rilevanti (senza valorizzazione in termini di terza missione)	1 evento rilevante	Nessun evento	Relazione della Direzione Tecnica Scientifica	
Incrementare il numero di prodotti della ricerca trasferibili e la loro valorizzazione presso le imprese e gli stakeholder	Individuare prodotti della ricerca trasferibili	N. prodotti della ricerca - brevetti, - privative, - iscrizioni ai registri varietali - schede risultato in Monitor - marchi	N. prodotti della ricerca	3	100%	Più di 3 prodotti	3 prodotti	1 o 2 prodotti	Nessun prodotto	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	60%
Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	60%	25%	Risultato superiore a 67%	Risultato compreso tra 60% e 67%	Risultato compreso tra 53% e 59%	Risultato inferiore a 53%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	40%
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	78%	25%	Risultato superiore a 80%	Risultato compreso tra 78% e 80%	Risultato compreso tra 70% e 77%	Risultato inferiore a 70%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2025	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2025	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
			% residui verificati	98%	25%	Risultato superiore al 98%	Risultato compreso pari a 98%	Risultato compreso tra 90% e 97%	Risultato inferiore a 90%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento"	Applicazione della Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e Dipartimento della Funzione pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento	Tenere sotto controllo lo stock dei pagamenti delle fatture commerciali affinché l'indicatore del tempo medio di ritardo risulti pari a zero	Indicatore del tempo medio di ritardo	0	100%	Ritardo pari o minore di "0"	Ritardo compreso tra 11 e 10 giorni	Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni	Ritardo maggiore 20 giorni	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - accrual"	Formare il personale amministrativo sulla contabilità accrual	Partecipazione di referenti contabili al Corso di formazione accrual propedeutico all'adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual	Formazione di referenti contabili tramite la partecipazione e superamento di almeno 17 dei 19 moduli formativi costituenti il Corso di formazione accrual	Formazione certificata per almeno 1 referente (17 corsi su 19)	100%	17 dei 19 moduli completati	15 o 16 moduli completati	13 o 14 moduli completati	Meno di 13 moduli completati	Report Ufficio Formazione	

Allegato 2 - Obiettivi operativi CENTRI 2025

Centro: ZA - Zootecnia e Acquacoltura											
Direttore: Salvatore CLAPS											
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Peso gruppi Obiettivi (scientifici e amministrativi)
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		
Migliorare la produttività e la qualità della ricerca e la sua valorizzazione presso istituzioni pubbliche e private	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dal <u>R/T a tempo indeterminato / n. ETP a tempo indeterminato (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione di risultati di attività di ricerca)</u>	1,225 (media olimpica del quinquennio 2019 - 2023)	60%	Risultato superiore a 1,286 (superiore a +5% target) oppure uguale o superiore a 1,5	Risultato compreso tra 1,225 e 1,286 (compreso tra target e +5% target)	Risultato compreso tra 0,612 e 1,224 (compreso tra -50% target e -0,001)	Risultato inferiore a 0,612 (inferiore a -50% target)	Report da MONITOR - modulo pubblicazioni	
			% di articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF >50° percentile (1° e 2° quartile) rispetto al totale delle pubblicazioni su riviste con IF	70%	40%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 55% e 64%	Risultato inferiore a 55%	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	
Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali e favorire il networking	Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali (progetti presentati)	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali	Numero di progetti internazionali presentati, con il ruolo di coordinatore o di partner	3	100%	> 3	3	2	< 2	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	
Rafforzare la disseminazione scientifica	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi "rilevanti". Gli eventi "rilevanti" sono quelli da riferire alle attività di ricerca caratterizzanti il Centro	Organizzazione di eventi "rilevanti" basata su un protocollo che prevede il coordinamento con l'Amministrazione centrale riguardo: 1) il coinvolgimento dell'Ufficio Affari istituzionali e relazioni internazionali; 2) il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa del CREA; 3) la valorizzazione, quando possibile, dell'evento in termini di terza missione (rilevando, ad esempio, il livello di gradimento dei partecipanti); 4) l'inserimento delle informazioni in Monitor.	N. eventi "rilevanti"	2	100%	2 eventi rilevanti (avendo seguito tutte le attività del protocollo)	2 eventi rilevanti (senza valorizzazione in termini di terza missione)	1 evento rilevante	Nessun evento	Relazione della Direzione Tecnico Scientifica	
Incrementare il numero di prodotti della ricerca trasferibili e la loro valorizzazione presso le imprese e gli stakeholder	Individuare prodotti della ricerca trasferibili	N. prodotti della ricerca - brevetti, - privative, - iscrizioni ai registri varietali - schede risultato in Monitor - marchi	N. prodotti della ricerca	3	100%	Più di 3 prodotti	3 prodotti	1 o 2 prodotti	Nessun prodotto	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	60%
Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	60%	25%	Risultato superiore a 67%	Risultato compreso tra 60% e 67%	Risultato compreso tra 53% e 59%	Risultato inferiore a 53%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	40%
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	78%	25%	Risultato superiore a 80%	Risultato compreso tra 78% e 80%	Risultato compreso tra 70% e 77%	Risultato inferiore a 70%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2025	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2025	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
			% residui verificati	98%	25%	Risultato superiore al 98%	Risultato compreso pari a 98%	Risultato compreso tra 90% e 97%	Risultato inferiore a 90%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento"	Applicazione della Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e Dipartimento della Funzione pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento	Tenere sotto controllo lo stock dei pagamenti delle fatture commerciali affinché l'indicatore del tempo medio di ritardo risulti pari a zero	Indicatore del tempo medio di ritardo	0	100%	Ritardo pari o minore di "0"	Ritardo compreso tra 1 e 10 giorni	Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni	Ritardo maggiore 20 giorni	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - Accrual"	Formare il personale amministrativo sulla contabilità accrual	Partecipazione di referenti contabili al Corso di formazione accrual propedeutico all'adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual	Formazione di referenti contabili tramite la partecipazione e superamento di almeno 17 dei 19 moduli formativi costituenti il Corso di formazione accrual	Formazione certificata per almeno 1 referente (17 corsi su 19)	100%	17 dei 19 moduli completati	15 o 16 moduli completati	13 o 14 moduli completati	Meno di 13 moduli completati	Report Ufficio Formazione	